



T.C.
GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI
BURDUR İL MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ SÖZLEŞMESİ

ÖĞRENCİNİN				
T.C. Kimlik Numarası				
Adı Soyadı				
Okulu/ Bölüm/Program				
Öğrenci Numarası				
Öğretim Yılı				
Telefon Numarası				
E-posta Adresi				
İkametgâh Adresi				
OKULUN				
Adı				
Adresi				
Telefon Numarası				
Faks Numarası				
OKUL YETKİLİSİ / STAJ SORUMLUSU (DANIŞMAN)				
Adı Soyadı				
Unvanı/Görevi				
Telefon Numarası				
E-posta adresi				
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN				
Adı	Burdur İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü			
Adresi	Bahçelievler Mah. Şehit Pilot Teğmen Hasan Diker Cad. No:3 Merkez/BURDUR			
Üretim/Hizmet Alanı	Gıda, Tarım ve Hayvancılık			
Telefon Numarası	(0 248) 233 10 45	Faks Numarası	(0 248) 233 10 35	
E-posta Adresi		Web Adresi	https://burdur.tarim.gov.tr	
STAJIN				
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi	Süresi İş Günü

BURDUR İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
3308 SAYILI KANUN KAPSAMINDA
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM GÖREN
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM (ORTAÖĞRETİM) İLE
YÜKSEKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE AİT
STAJ SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Okul Müdürlüğü, Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Okul Müdürlüğü, Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlüğünde, iki nüshası ise kurumda bulunur.

MADDE 3- İl Müdürlüğünde yapılacak staj, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı staj uygulama takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- Kurumdaki iş yeri stajı, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunun hükümlerine ve Bakanlık talimatlarına staj yönergesine göre yürütülür.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 6- Sözleşme;

- a. İşyerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda
- c. Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olması halinde sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 7- 3308 sayılı Kanunun 25. maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 8- Öğrencilere okulda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verilir.

MADDE 9- Öğrencilerin, mesleki eğitim için devam koşulunu yerine getirmeleri zorunludur. Kurumdaki mesleki eğitime özürsüz devam etmeyen öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir.

SİGORTA

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle Kurumda iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun, iş kazaları ve mesleki hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Okul Müdürlüğü, Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlüğüne yaptırılır.

MADDE 11- Okul Müdürlüğü, Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlüğüne ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 12- Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler, Okul Müdürlüğü, Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlüğüne saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 13- Öğrenciler, iş yeri stajı için Kuruma devam etmek zorundadırlar. İş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda İl Müdürlüğü yetkilidir.

MADDE 14- Kurum yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü staja gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Okul Müdürlüğü, Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlüğüne bildirir.

MADDE 15- Öğrencilerin Kurumda disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum Okul Müdürlüğü, Fakülte Dekanlığı veya Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Okul Müdürlüğü, Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, Müdürlüğe yazılı olarak bildirilir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 16- İl Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları:

- a. Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Okul Müdürlüğü, Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlüğüne bildirmek,
- b. İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- c. İş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için Okul Müdürlüğü, Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlüğü yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak.

MADDE 17- Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları:

- a. Müdürlükte staj yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.
- b. İş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için Kurum yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak.

MADDE 18- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- a. Müdürlüğün şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- b. Müdürlüğe ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- c. Sendikal etkinliklere katılmamak,
- d. İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- e. Staj dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak,
- f. Kurumda staj yaptığı günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesini özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde Kuruma teslim etmektir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 19-/...../..... tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencinin stajını tamamlayacağı tarihe kadar geçerlidir.

OKUL ADI

.....
.....

KURUM ADI

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı
Burdur İl Müdürlüğü

ÖĞRENCİ	OKUL YETKİLİSİ	GTHB BURDUR İL MÜDÜRLÜĞÜ YETKİLİSİ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	Görevi:	Görevi:
Tarih:.../.../.....	Tarih:.../.../.....	Tarih:.../.../.....
İmza:	İmza-Kaşe:	İmza- Kaşe: